ЕДИНЫЙ АГРЕГАТОР ТОРГОВЛИ

Руководство пользователя Участника закупки

Пополнение лицевого счета

Версия: 2.81.0

Листов: 7

Москва, 2026 г.

Содержание

1. Пополнение лицевого счета Пользователя ЕАТ 3
1.1. Пополнение Лицевого счета с помощью платежного поручения 3
1.2. Пополнение лицевого счета по QR-коду 5
2. Сроки зачисления средств 6
3. Лист регистрации изменений 7

1. Пополнение лицевого счета Пользователя ЕАТ

Для участия в закупках необходимо иметь на своем счете сумму, достаточную для блокирования обеспечительного депозита.

Для предложений на понижение эта сумма составляет 5% от объявленной Стартовой цены каждой закупки, в которой планируется принять участие. При подаче предложений за право заключения контракта на счету участника должно быть минимум 5% от Стартовой цены контракта, этого достаточно для подачи одного предложения. Сумма должна быть больше, если планируется подача нескольких предложений за право заключения контракта, т.к. при подаче каждого последующего предложения выполняется дополнительная блокировка обеспечения в размере 5% от разницы суммы ранее поданного ценового предложения и нового.

Также, в соответствии с Регламентом функционирования ЕАТ, определены следующие лимиты, которые взимаются с участника закупок в случае, если расчетные значения менее установленных Регламентом:

- минимальный размер комиссионного сбора – 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;
- минимальный размер блокировки Обеспечительного депозита – 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;
- минимальный размер дополнительной блокировки Обеспечительного депозита – 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС.

1.1. Пополнение Лицевого счета с помощью платежного поручения

Срок поступления денежных средств – 1-5 банковских дня.

- Сформируйте платежное поручение в Личном кабинете: в разделе «Лицевой счет» нажмите кнопку «**Пополнить по платежному поручению**», укажите сумму платежа и нажмите кнопку «**Сгенерировать и скачать п/п**». Платежное поручение будет сформировано в формате PDF: в нем заполнены реквизиты получателя платежа, поле «Назначение платежа» и QR-код для оплаты. Реквизиты плательщика, дату и сумму прописью необходимо заполнить самостоятельно.
- Платежное поручение также можно заполнить полностью самостоятельно — образец размещен в разделе «Правовое сопровождение» сайта ЕАТ.
- Проверьте реквизиты получателя платежа:

Банк получателя	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Корреспондентский счет №	30101810145250000974
Расчетный счет №	40702810910002072850
Получатель	АО «ЕДИНЫЙ АГРЕГАТОР ТОРГОВЛИ»
ИНН	9705203503
КПП	770401001

либо

Банк получателя	АО АКБ “НОВИКОМБАНК”
БИК	044525162

Корреспондентский счет №	30101810245250000162
Расчетный счет №	40702810300250119246
Получатель	АО «ЕДИНЫЙ АГРЕГАТОР ТОРГОВЛИ»
ИНН	9705203503
КПП	770401001

- Проверьте поле «Назначение платежа»:
  «Пополнение лицевого счета № 30*******10, НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ пользователя, ИНН пользователя, СУММА руб. (СУММА ПРОПИСЬЮ) НДС не облагается».
- Направьте платежное поручение в банк. После обработки платежа банком денежные средства будут зачислены на счет пользователя.

Обязательные элементы поля «Назначение платежа»

Поле «Назначение платежа» должно содержать все перечисленные ниже обязательные элементы. При формировании платежного поручения в Личном кабинете это поле заполняется автоматически.

1. Номер лицевого счета (формат: 30*******10):

- содержит строго 11 цифр;
- указывается без пробелов и разделителей;
- номер лицевого счета отображается в Личном кабинете пользователя, вкладка «Лицевой счет»;
- поставщикам, имеющим несколько личных кабинетов, необходимо указывать номер лицевого счета, соответствующий ИНН и типу поставщика (например, у индивидуального предпринимателя Иванов И.И. и физического лица Иванов И.И. разные номера лицевых счетов).

2. Наименование участника:

- указывается сокращенное наименование организации.

3. ИНН:

- 10 цифр – для юридических лиц;
- 12 цифр – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- указывается без пробелов и разделителей.

4. Сумма платежа:

- указывается цифрами и прописью;
- значение должно совпадать с суммой, указанной в платежном поручении в поле «Сумма».

5. Фраза «НДС не облагается» – обязательный элемент.

Пример назначения платежа:

Пополнение лицевого счета № 30123456710, ООО «Поставщик», ИНН 1234567890, 50000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) НДС не облагается.

Важно:

- реквизиты должны быть указаны точно в соответствии с образцом;
- не используйте пробелы или разделители в номере лицевого счета и ИНН;

- перед отправкой платежного поручения проверьте корректность всех данных;
- при отсутствии хотя бы одного обязательного элемента денежные средства остаются нераспределенными на расчетном счете до получения уточняющей информации от плательщика либо заявления о возврате.

1.2. Пополнение лицевого счета по QR-коду

Для автоматического заполнения реквизитов через мобильное приложение банка предусмотрена кнопка **«Пополнить по QR»** в разделе «Лицевой счет» Личного кабинета пользователя ЕАТ.

1. Откройте приложение мобильного банка.
2. Отсканируйте QR-код.
3. Проверьте корректность автоматически заполненных реквизитов.
4. Следуйте инструкциям банковского приложения для завершения оплаты.

2. Сроки зачисления средств

Зачисление денежных средств на лицевой счет пользователя происходит не в день перевода. Возможные сроки:

- минимальный – 1 рабочий день;
- максимальный – 5 рабочих дней.

Причины возможных задержек:

- разная длительность операционного дня в банках;
- подача платежного поручения в конце рабочего дня;
- разница часовых поясов регионов России;
- использование разных платежных систем;
- ошибки при заполнении реквизитов;
- технические сбои в работе банка.

Внимание! В случае если на Расчетный счет поступили денежные средства, по которым Оператор ЕАТ не может определить Участника закупки, Участника закупки-агента, от которого были перечислены средства для зачисления, такие денежные средства остаются на Расчетном счете и считаются нераспределенными до поступления от плательщика уточняющей информации, либо заявления о возврате таких денежных средств.

3. Лист регистрации изменений

Версия документа	Дата выпуска	Описание изменений
2.66.0	25.03.2025	Начальная версия документа
2.70.0	31.07.2025	Корректировка в соответствии с версией 2.70
2.74.0	30.01.2026	Корректировка документа в соответствии с Регламентом ЕАТ в ред. № 20 от 28.01.2026
2.77.0	28.04.2026	Изменение реквизитов получателя платежа. Добавлен способ пополнения по QR-коду, описание обязательных элементов назначения платежа, сведения о сроках зачисления и причинах задержек
2.80.0	28.07.2026	Добавлено формирование платёжного поручения в личном кабинете с указанием суммы платежа.
2.81.0	08.09.2026	В сформированном платежном поручении сумма в назначении платежа указывается цифрами и прописью.