ЕДИНЫЙ АГРЕГАТОР ТОРГОВЛИ

Инструкция
по аккредитации и авторизации организации Участника закупки

Версия: 2.74.0

Листов: 23

Москва, 2026 г.

Содержание

1. Аккредитация Поставщика 3
1.1. Проверка соответствия системным требованиям 3
1.2. Требования, предъявляемые к электронным сертификатам 5
1.3. Аккредитация организации Поставщика 6
1.4. Авторизация 18
1.4.1. Авторизация по электронной подписи 19
1.4.2. Авторизация Поставщика с помощью ЕСИА 20
1.4.3. Авторизация с помощью логина и пароля 21
2. Лист регистрации изменений 23

1. Аккредитация Поставщика

Поставщикам для работы в ЕАТ требуется иметь активную запись своей организации в Единой Системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

С порядком регистрации в ЕСИА можно ознакомиться на Портале Госуслуг, перейдя по гиперссылке: регистрация на портале Госуслуги.

Аккредитация Поставщика на ЕАТ осуществляется только по учётным данным организации в ЕСИА.

Аккредитация организации доступна только пользователям с полномочиями «Администратор» «Руководитель организации».

Обмен документами и информацией между Участниками закупки и Заказчиками осуществляется на ЕАТ только в электронной форме. Доступ к ЕАТ осуществляется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для пользователей организации вход в Личный кабинет возможен и без квалифицированной ЭП, но доступный функционал при этом будет значительно ограничен.

1.1. Проверка соответствия системным требованиям

При первом использовании ЕАТ необходимо удостовериться, что компьютер соответствует предъявляемым для работы с ЕАТ требованиям. Ссылки на страницу проверки соответствия системным требованиям располагаются в развернутом и дополнительном меню сайта ЕАТ.

Для доступа к развернутому меню сайта необходимо нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке перехода к разделам сайта.

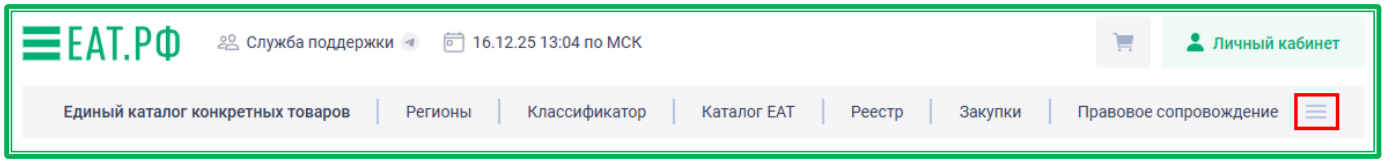


Рисунок 1 - Доступ к развернутому меню

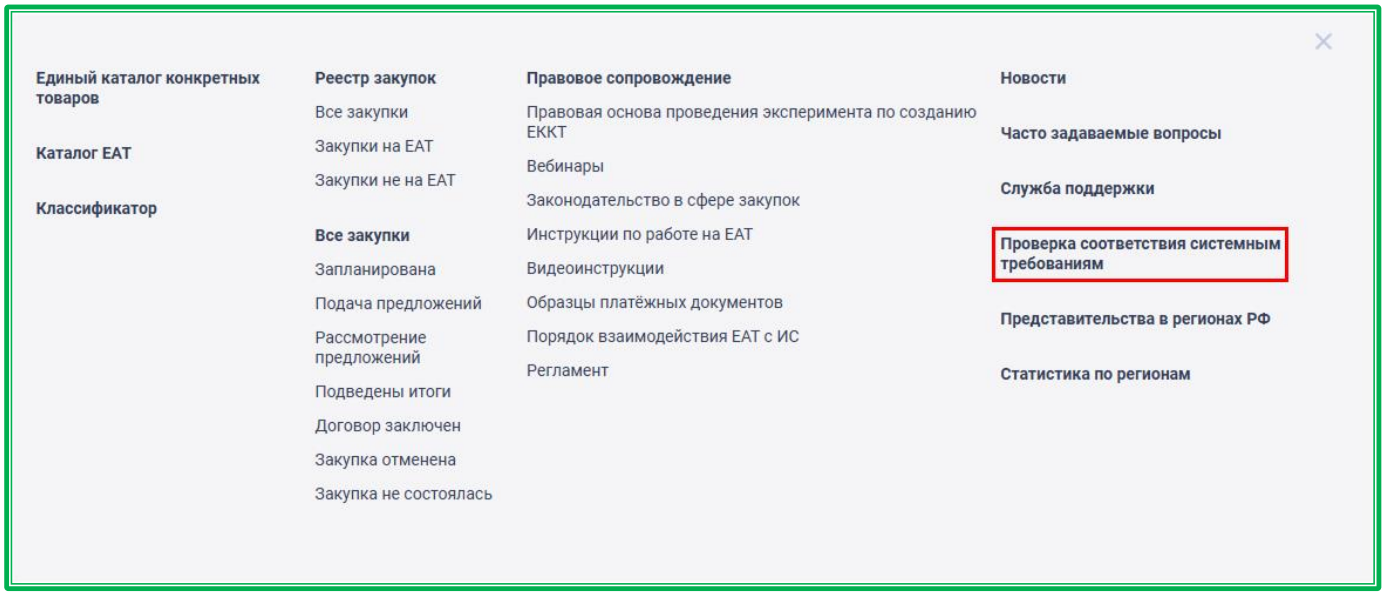


Рисунок 2 - Проверка соответствия системным требованиям из развернутого меню

Также проверка соответствия системным требованиям доступна из дополнительного меню,

расположенного в нижней части главной страницы сайта ЕАТ.

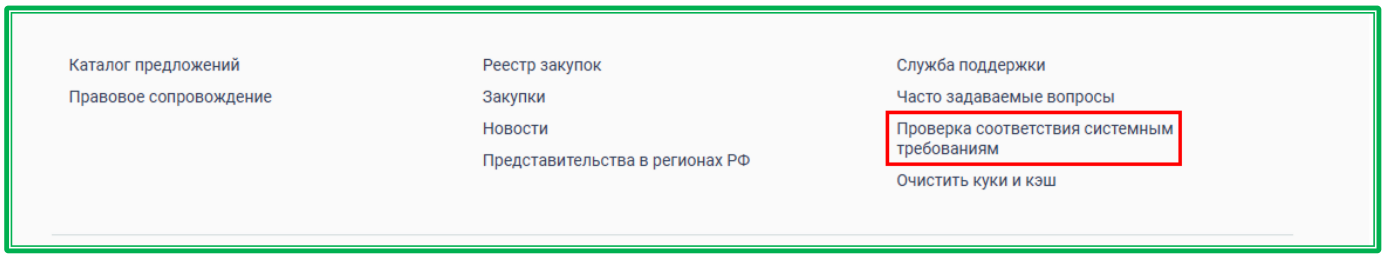


Рисунок 3 - Проверка соответствия системным требованиям из дополнительного меню

Перечень рекомендуемых требований к автоматизированному рабочему месту расположен в приложении №1 к регламенту ЕАТ. В случае, если проверка не пройдена или пройдена частично, возможность дальнейших действий по аккредитации/регистрации и работе с личным кабинетом не гарантируется.

После перехода по ссылке отображается страница «Проверка соответствия системным требованиям». В случае если необходимое для работы вспомогательное ПО установлено корректно и соответствует предъявляемым требованиям, напротив каждого такого пункта отображается пиктограмма ✓.

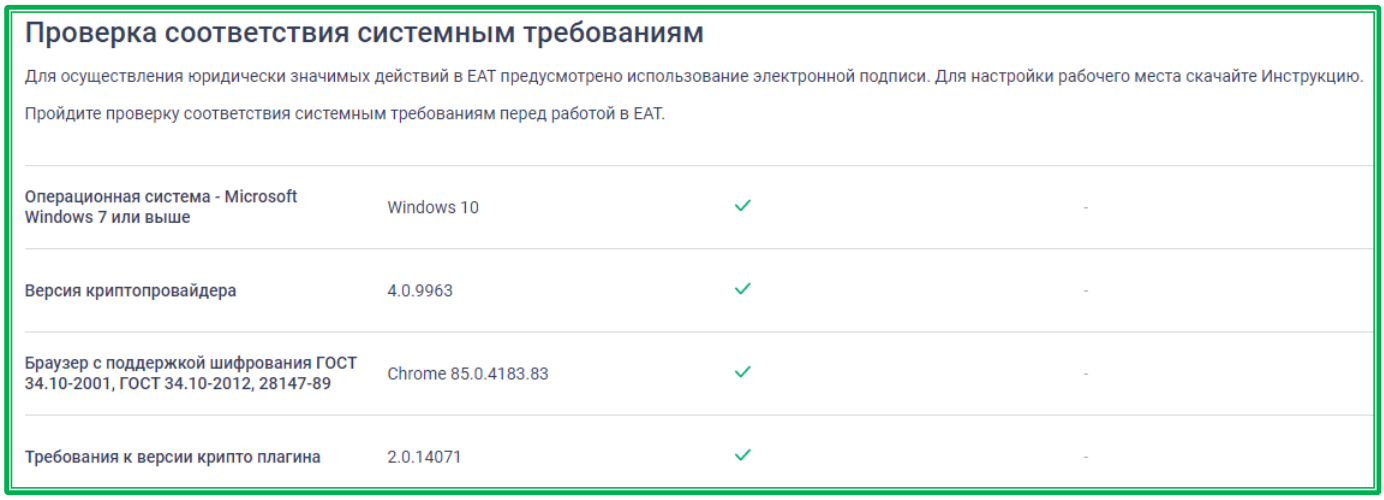


Рисунок 4 - Страница «Проверка соответствия системным требованиям». Проверка пройдена.

В случае если системные требования рабочего места пользователя не соответствуют достаточным для работы в ЕАТ, на странице напротив такого пункта выводится пиктограмма ✕ и рядом с ней соответствующее информационное сообщение о причинах сбоя прохождения проверки.

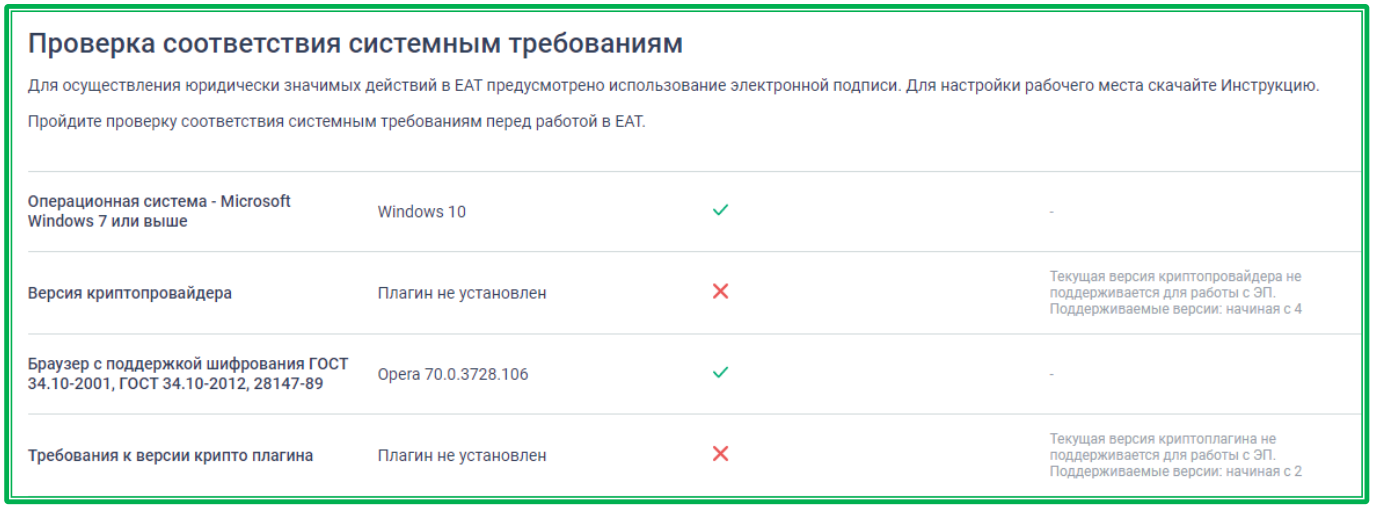


Рисунок 5 - Страница «Проверка соответствия системным требованиям»

Для проверки статуса сертификата пользователя необходимо выбрать сертификат, нажав на кнопку Выбрать.

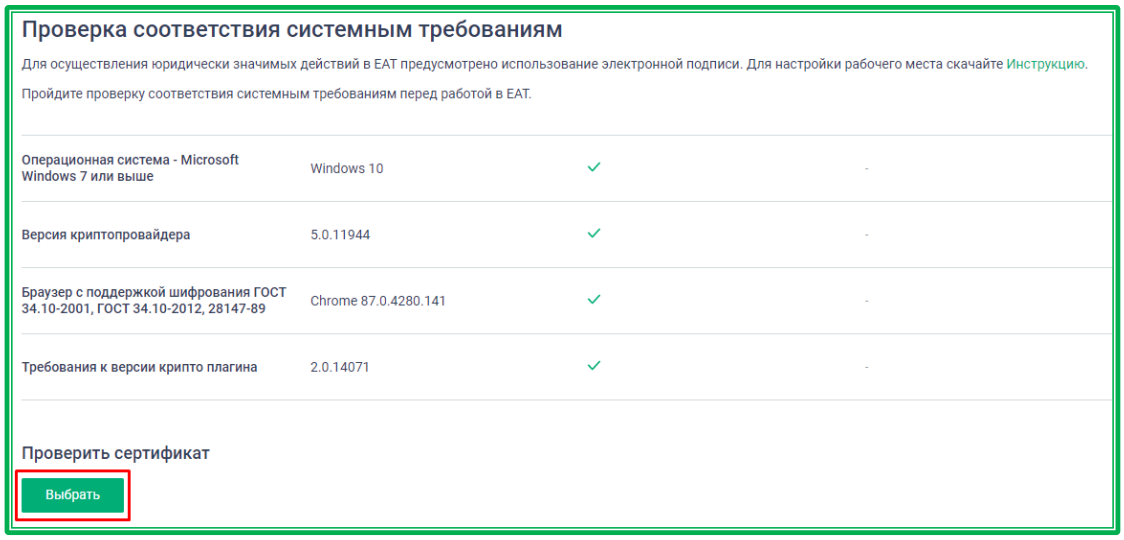


Рисунок 6 - Проверка статуса сертификата пользователя

Проверка осуществляется на наличие в информации ФИО владельца сертификата, наличие удостоверяющего центра, выдавшего сертификат, в реестре аккредитованных удостоверяющих центров Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, не является ли сертификат отозванным, не закончился ли срок действия сертификата, установлен ли корневой сертификат.

Примечание: установка и управление сертификатами на компьютере пользователя не являются предметом данной инструкции.



Рисунок 7 - Результат проверки статуса сертификата пользователя

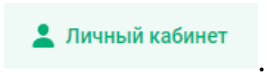
1.2. Требования, предъявляемые к электронным сертификатам

Доступ к ЕАТ осуществляется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обмен документами (информацией) между участниками

закупки и заказчиками осуществляется на ЕАТ в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в электронной форме либо размещаемые на ЕАТ в соответствии с требованиями Регламента ЕАТ, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации. Ключи электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования на ЕАТ, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, аккредитованными на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ.

1.3. Аккредитация организации Поставщика

Для аккредитации организации на главной странице Официального сайта ЕАТ нажмите на кнопку 

. В развернувшемся дополнительном поле необходимо выбрать пункт «Войти как поставщик» (даже если ранее организация на ЕАТ не регистрировалась).

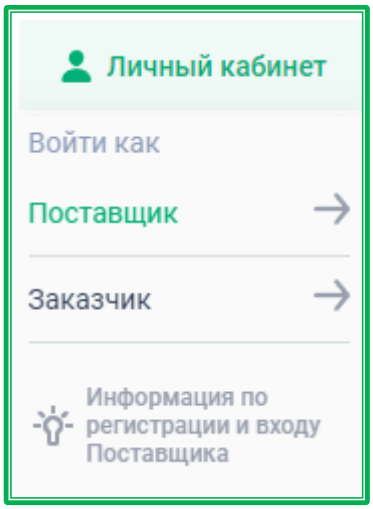


Рисунок 8 - Дополнительное поле «Выбор соответствующей роли организации»

ВНИМАНИЕ! Аккредитация организации проводится только один раз. В случае смены реквизитов организации, например адреса и КПП, следует обратиться в службу поддержки с запросом на изменение данных раздела «Информация о поставщике».

Аккредитация организации доступна только пользователям с полномочиями «Администратор» и «Руководитель организации».

В открывшемся окне «Входа/Регистрации» нажмите Зарегистрироваться.

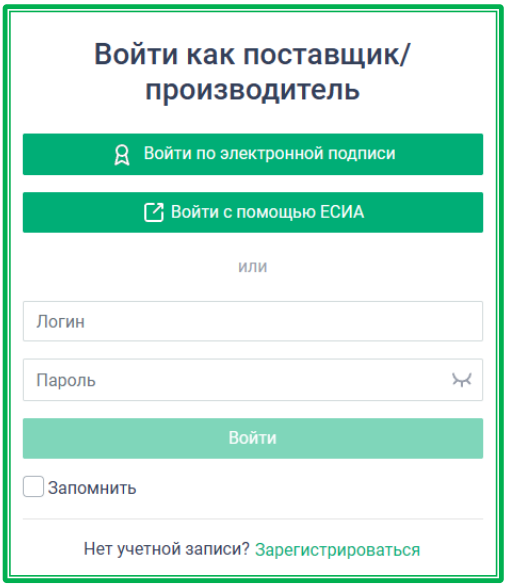


Рисунок 9 - Окно «Вход/Регистрация пользователя»

Далее в окне создания учетной записи пользователя необходимо ввести адрес электронной почты и создать пароль длиной не менее 8 символов, а также содержащий:

- буквы нижнего регистра;
- буквы верхнего регистра;
- цифры;
- спецсимволы (~! @ # $% ^& * _-+ = ' |{}\ \ () \ []:; " <>,.?/).

При неверном наборе символов подсказка о требованиях к паролю отобразится под строкой ввода пароля.

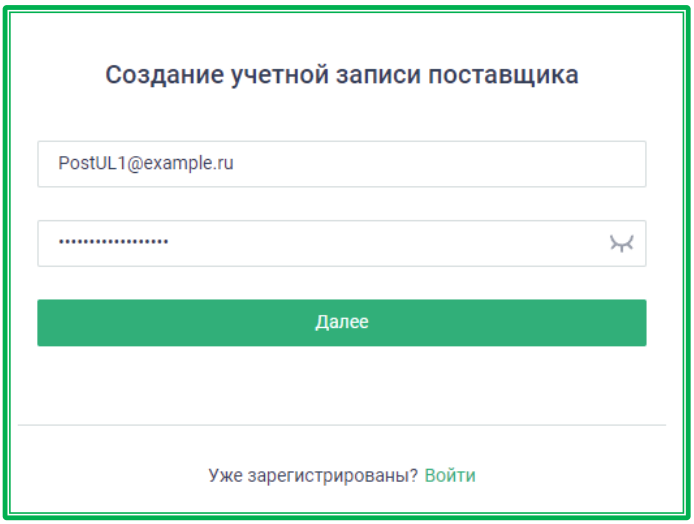


Рисунок 10 - Окно «Создание учетной записи»

После ввода логина и пароля выполняется проверка соответствия системным требованиям. Если проверка не пройдена, дальнейшая работа по аккредитации/регистрации и работе с личным кабинетом не гарантируется. Для продолжения регистрации допускается несоответствие только по пункту «Операционная система». В остальных случаях для необходима установка соответствующего программного обеспечения, требования к которому отображены в информационном сообщении, расположенном над окном входа/регистрации. О прохождении проверки соответствия системным требованиям см п. 1.1 этой инструкции.

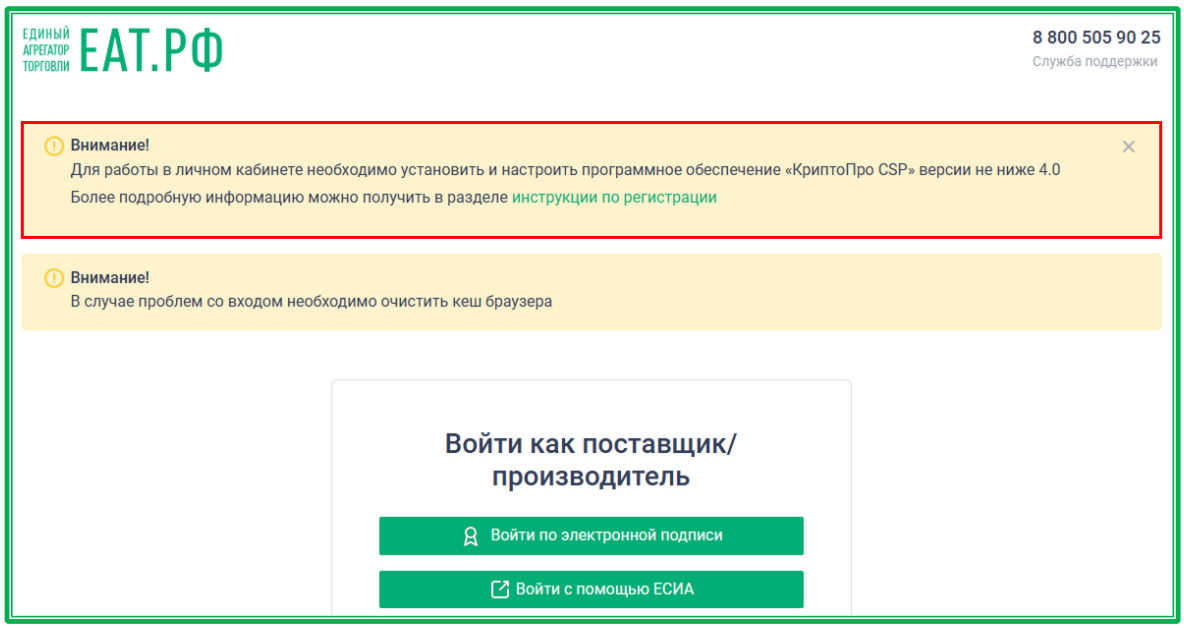


Рисунок 11 - Информационное сообщение о требованиях к ПО для работы с ЕАТ

ВНИМАНИЕ! С точки зрения логики работы личного кабинета ЕАТ индивидуальные предприниматели или физические лица также считаются организациями.

Нажмите кнопку 

. Будет отображена страница идентификации в ЕСИА.

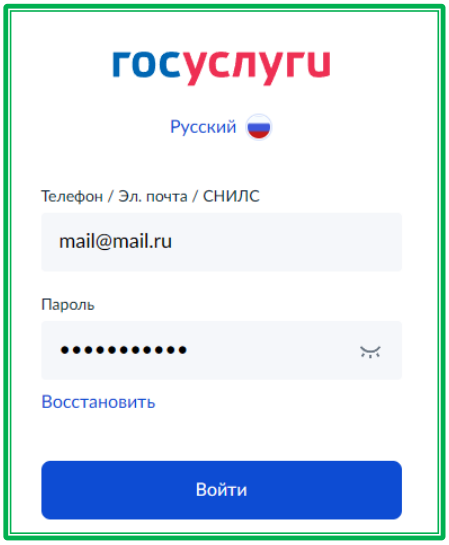


Рисунок 12 - Страница идентификации в ЕСИА

Выполните процедуру входа в ЕСИА и подтвердите наименование организации, для которой будут осуществляться дальнейшие действия.

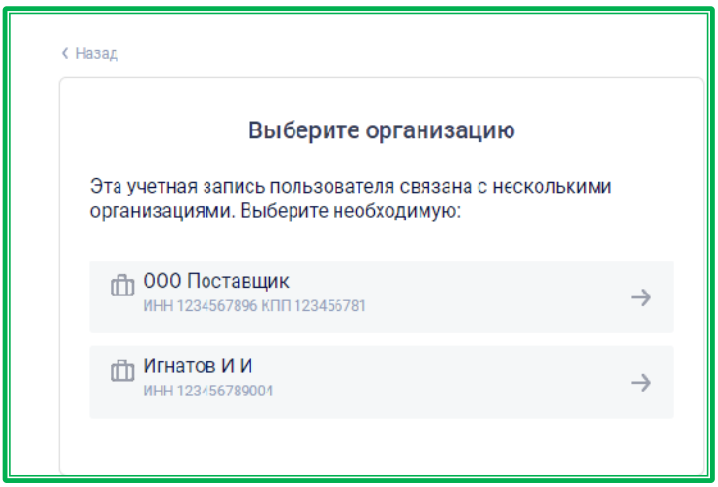


Рисунок 13 - Страница подтверждения выбора организации

Отображается страница «Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ поставщика».

Информация по заявлению отображается на четырех вкладках. Переход между вкладками осуществляется при помощи кнопки «Далее», а также путем нажатия на наименование требуемой вкладки. После внесения своих значений в изменяемые поля надо нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения сделанных изменений.

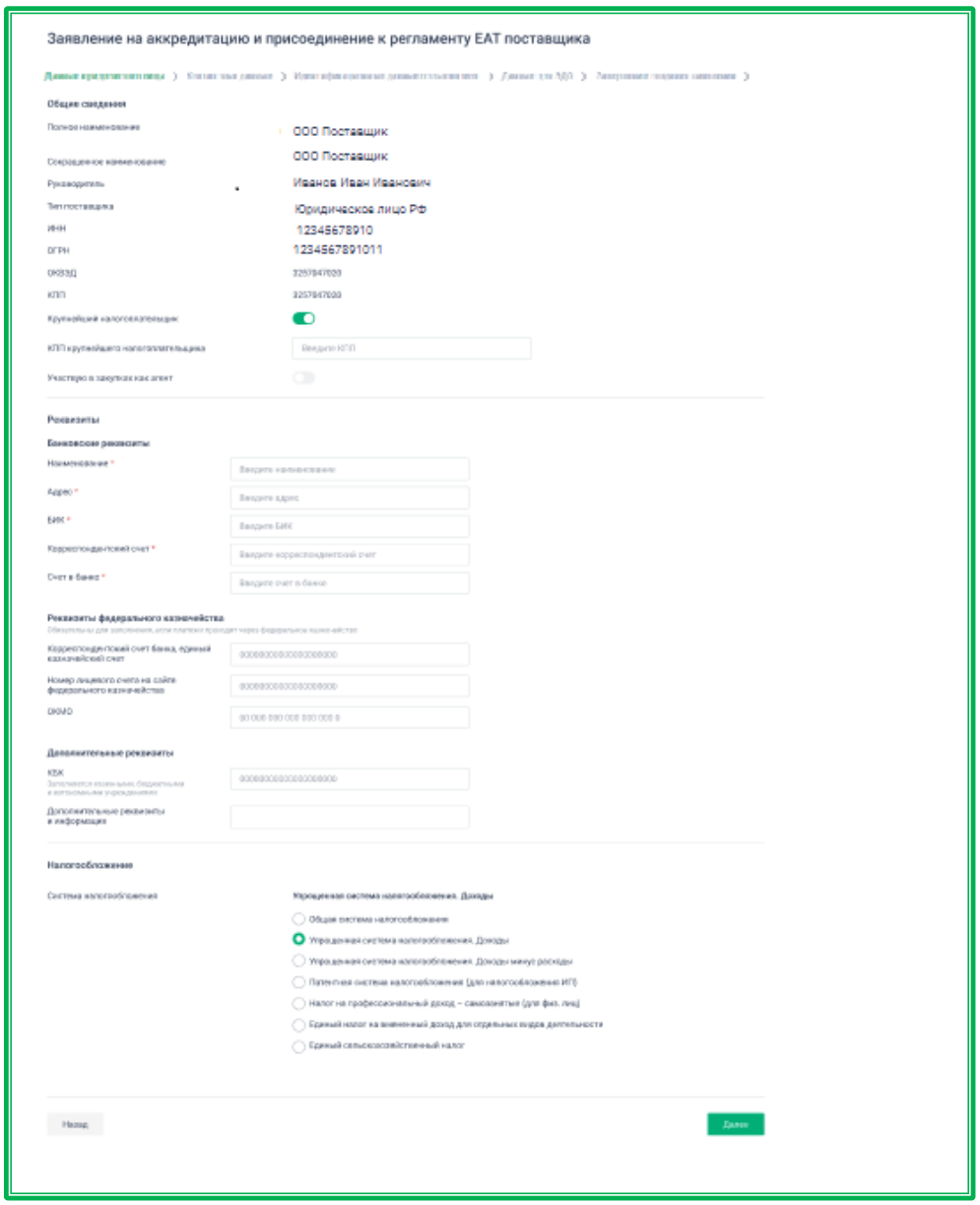


Рисунок 14 - Заявление на аккредитацию поставщика: вкладка данные юридического лица

Вкладки «Данные юридического лица», «Данные индивидуального предпринимателя» или «Данные физического лица» – часть полей заполняется автоматически данными из ЕСИА.

Если из ЕСИА будут получены данные, где в качестве сокращенного наименования использовался прочерк («–») или поле было незаполненным, то при регистрации в ЕАТ в поле «Сокращенное наименование» будет использовано полное наименование организации.

При необходимости возможно указать КПП крупнейшего налогоплательщика. Для этого нужно включить переключатель  в соответствующей строке, а затем в появившемся поле ввести соответствующий КПП.

По желанию можно указать ОКВЭД.

Блок «Реквизиты» разделен на три подраздела: «Банковские реквизиты», «Реквизиты федерального казначейства» и «Дополнительные реквизиты».

В подразделе «Банковские реквизиты» пользователю необходимо заполнить банковские реквизиты своей организации, начав вводить название банка и затем воспользовавшись подсказкой, а также самостоятельно ввести номер счета в банке.

Подраздел «Реквизиты федерального казначейства» обязателен для заполнения, если платежи проходят через федеральное казначейство.

В подразделе «Дополнительные реквизиты» казенным, бюджетным и автономными учреждениям необходимо заполнить поле «КБК».

Далее по желанию можно выбрать применяемую систему налогообложения организации.

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком *.

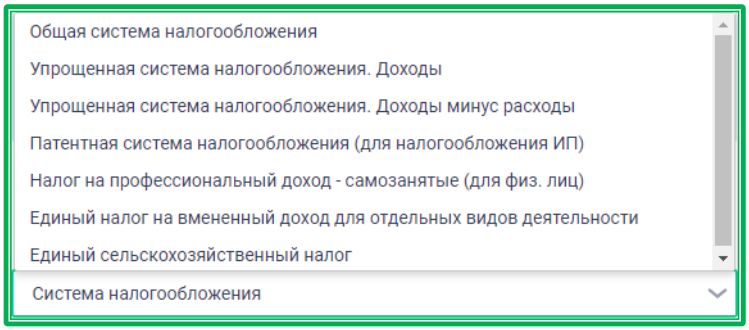


Рисунок 15 - Доступные варианты системы налогообложения

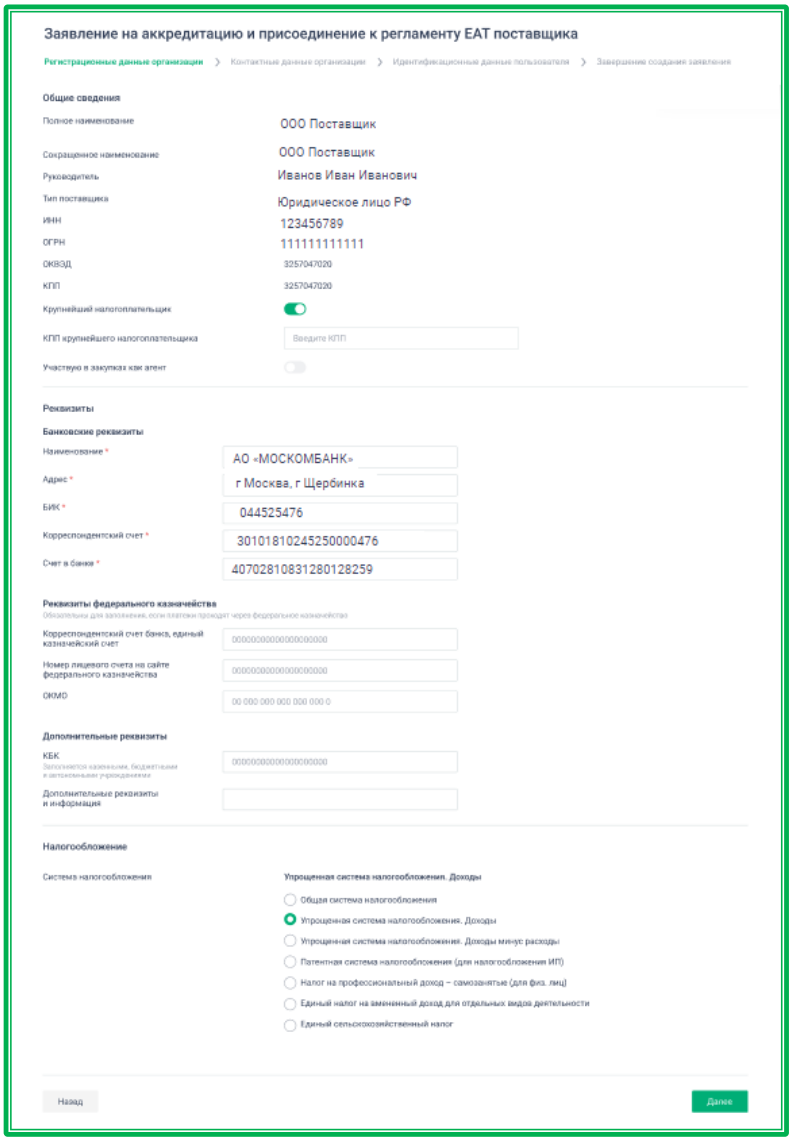


Рисунок 16 - Заявление на аккредитацию поставщика: заполненная вкладка «Данные юридического лица»

Вкладка «Контактные данные» – информация для связи с организацией, которая будет показана на сайте ЕАТ в карточке организации.

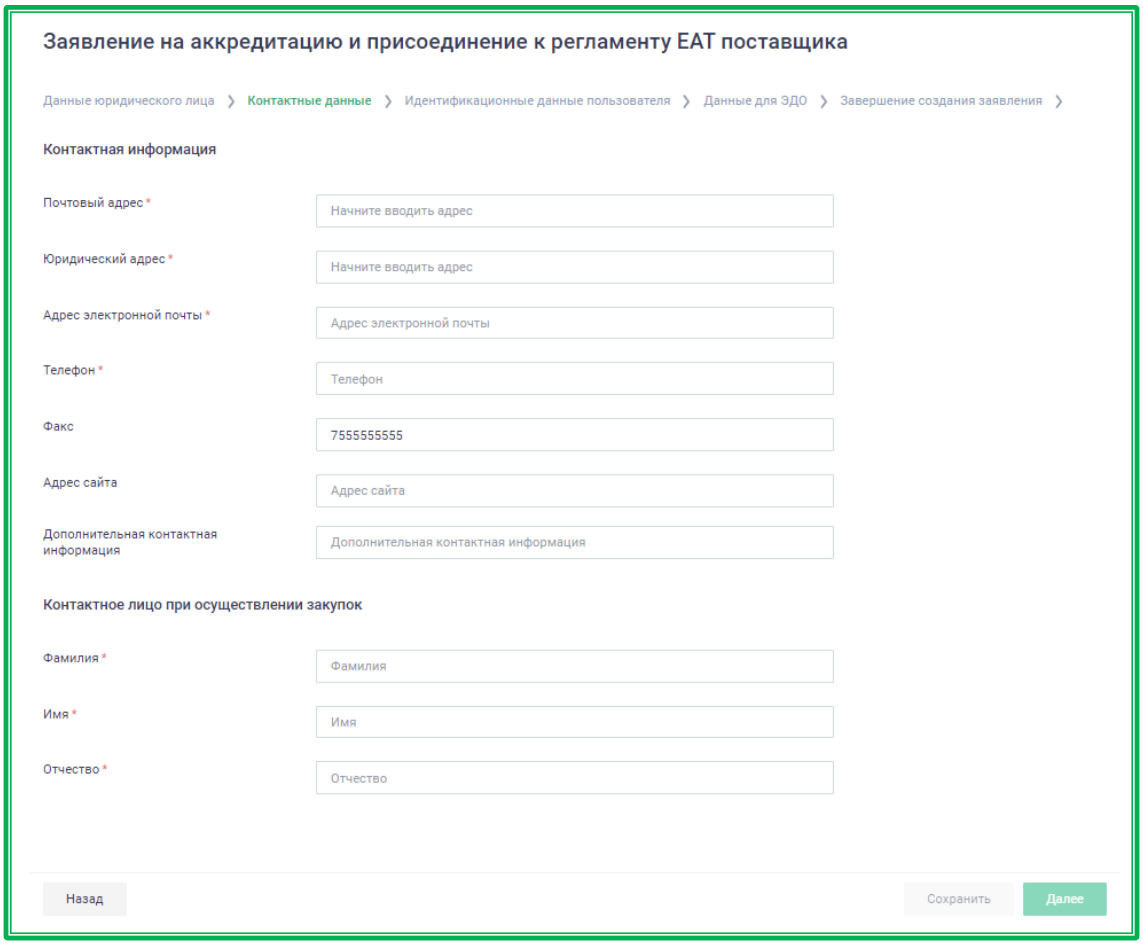


Рисунок 17 - Заявление на регистрацию: вкладка «Контактные данные»

В блоке «Контактная информация» обязательными для заполнения являются «Почтовый адрес», «Фактический/юридический адрес», «Адрес электронной почты» и «Телефон», как минимально необходимые для связи заказчика с поставщиком. Остальные поля заполняются по желанию. При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, и нажмите на кнопку «Сохранить».

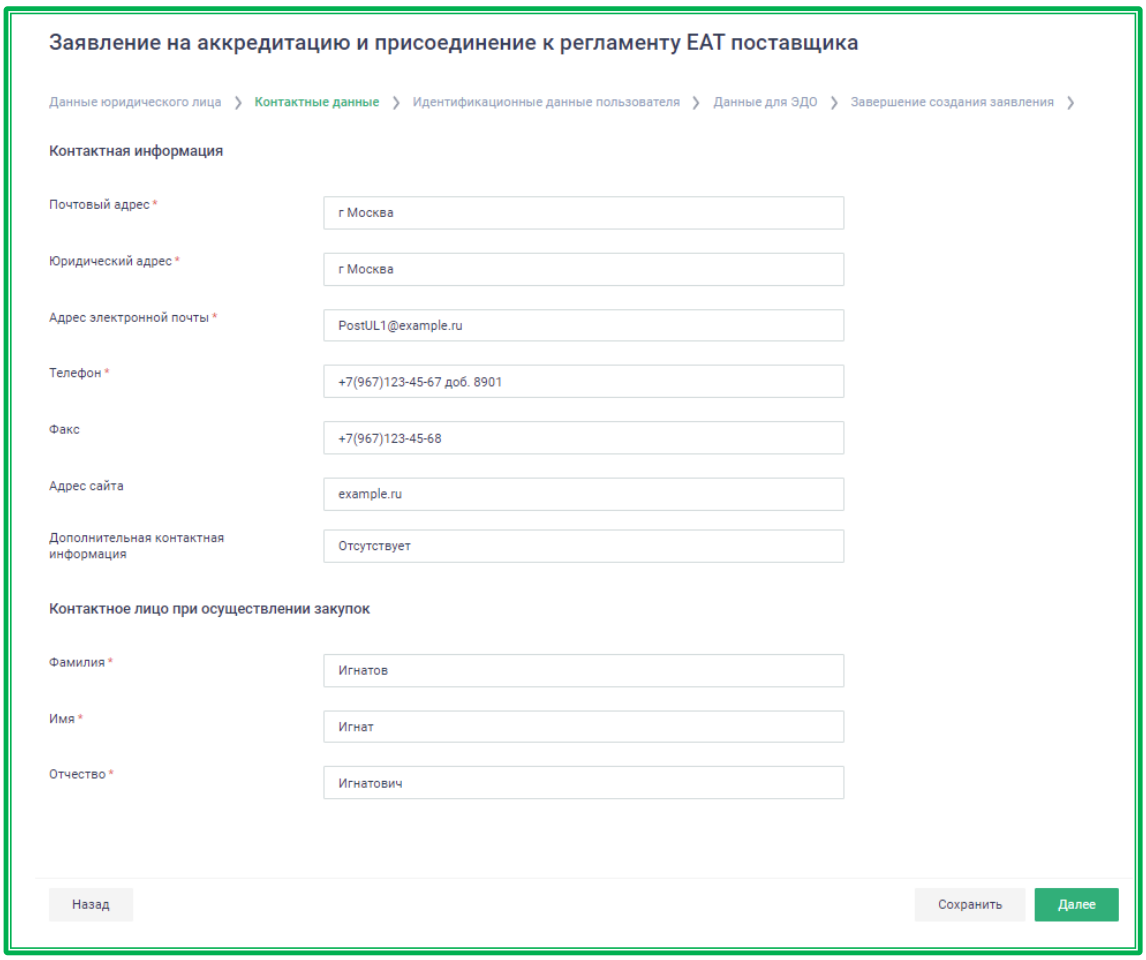


Рисунок 18 - Заявление на регистрацию: вкладка «Контактные данные» с заполненной информацией

При нажатии на кнопку «Сохранить» будет выведено сообщение Системы о сохранении данных.

При нажатии на кнопку «Далее происходит переход на следующую вкладку».

Вкладка «Идентификационные данные пользователя» – часть полей доступна для редактирования.

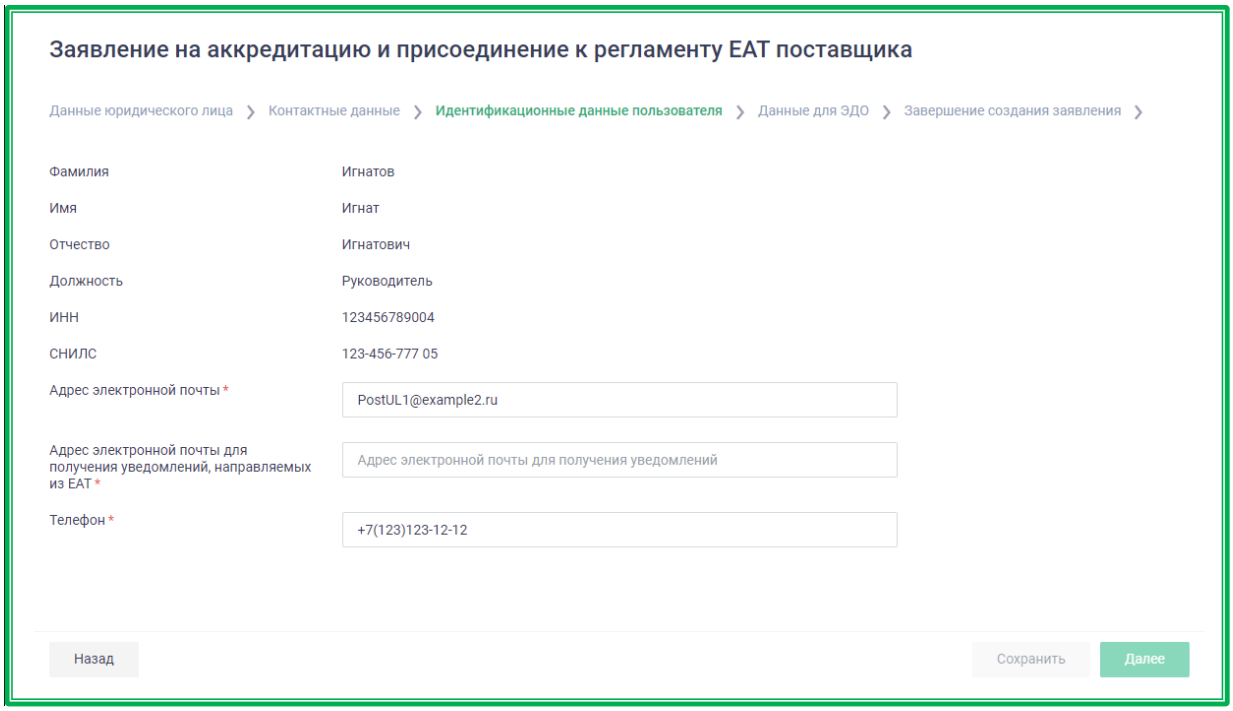


Рисунок 19 - Заявление на регистрации: вкладка «Идентификационные данные пользователя»

Данные заполняются в соответствии со значениями полей справочника организаций ЕСИА, часть полей доступна для редактирования. Обязательным для заполнения является поле «Адрес электронной почты для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ. Этот адрес может совпадать с адресом, указанным в поле «Адрес электронной почты» или отличаться. Различные адреса указываются, если необходимо отделить письма из ЕАТ, направляемые в соответствии с настройками, указанными в соответствующем разделе Личного кабинета.

При необходимости измените сведения, заполненные по умолчанию, внесите нужные, и нажмите на кнопку «Сохранить».

При переходе в другую вкладку Система отправляет на адрес электронной почты, указанный в поле «Адрес электронной почты поставщика для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ», код подтверждения, и отображает окно для подтверждения этого кода. Введите полученный код в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку Продолжить.

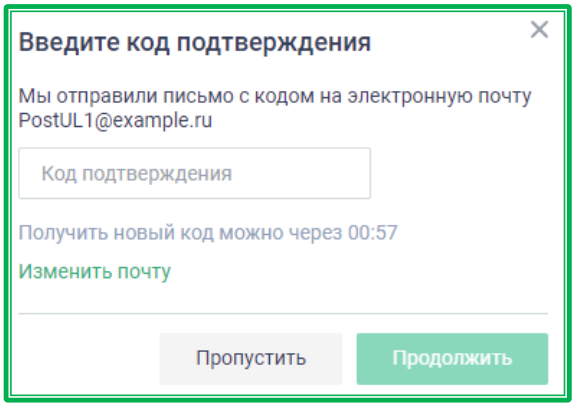


Рисунок 20 - Окно ввода кода подтверждения

Система проверяет, что код, введенный пользователем, совпадает с кодом, отправленным на адрес электронной почты. В случае, если код, введенный пользователем, не совпадает с кодом,

отправленным пользователю Системой ЕАТ, отображается сообщение об ошибке. Срок действия кода составляет 30 минут. Если в течение этого времени почта не была подтверждена, необходимо запросить код повторно. **Ввод кода можно пропустить, но в этом случае в дальнейшем системные оповещения ЕАТ организации направляться не будут.**

Вкладка «Данные для ЭДО» предусмотрена для внесения данных, необходимых в целях получения закрывающих документов по ЭДО. Также здесь можно ознакомиться с информацией, необходимой для подключения к ЭДО и получения закрывающих документов по почте.

Заполнение указанной вкладки на этапе создания заявления на аккредитацию можно пропустить, а нужную информацию внести позже в Личном кабинете Поставщика в разделе «Моя организация».

При внесении данных к заполнению обязательны все поля: выбор Оператора ЭДО и указание идентификатора абонента (отметки об обязательности заполнения полей отображаются после начала заполнения одного из них).

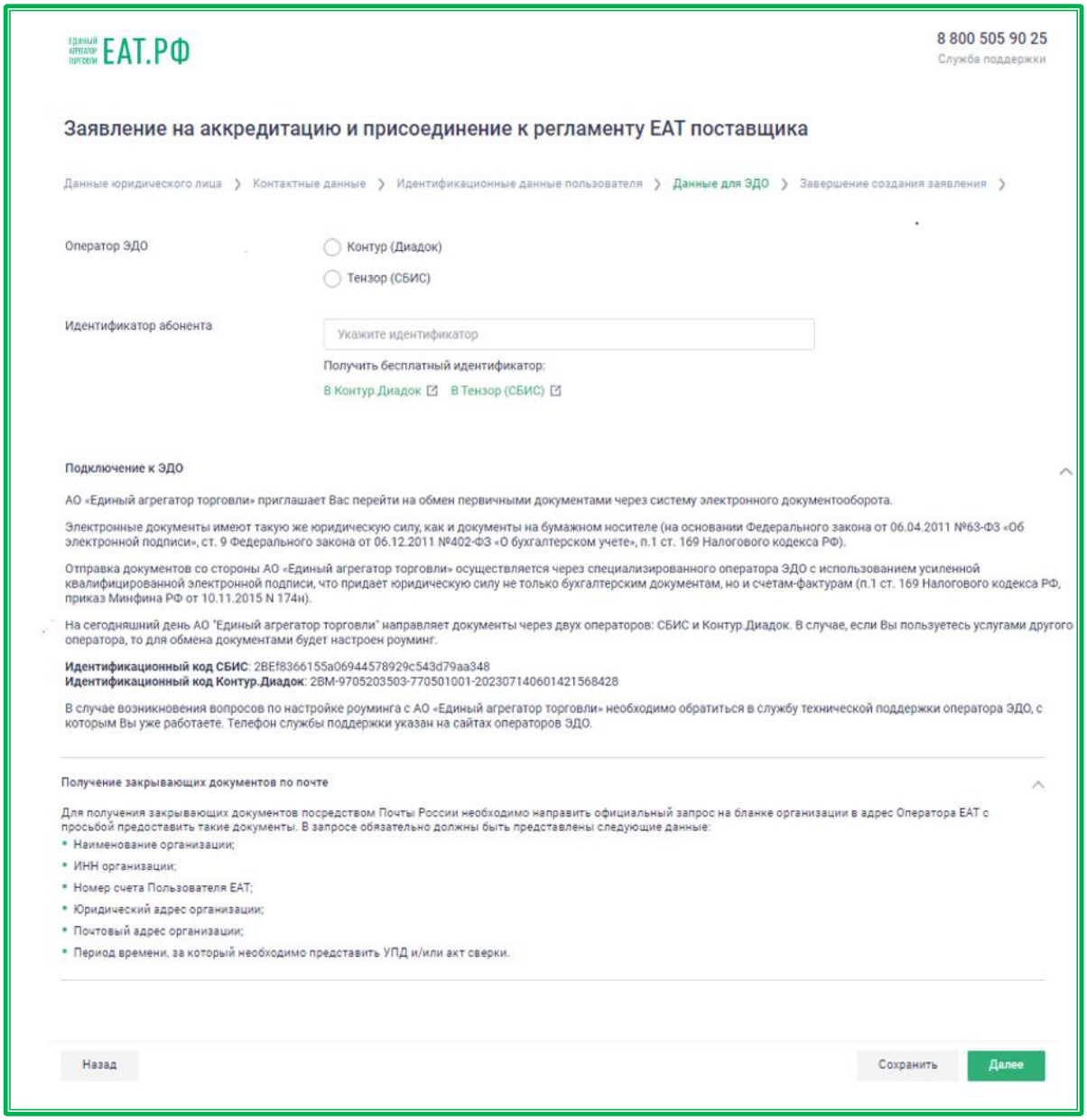


Рисунок 21 - Заявление на регистрации: вкладка «Данные для ЭДО»

Вкладка «Завершение создания заявления» – для подтверждения правильности заполнения данных и согласия с присоединением к регламенту ЕАТ.

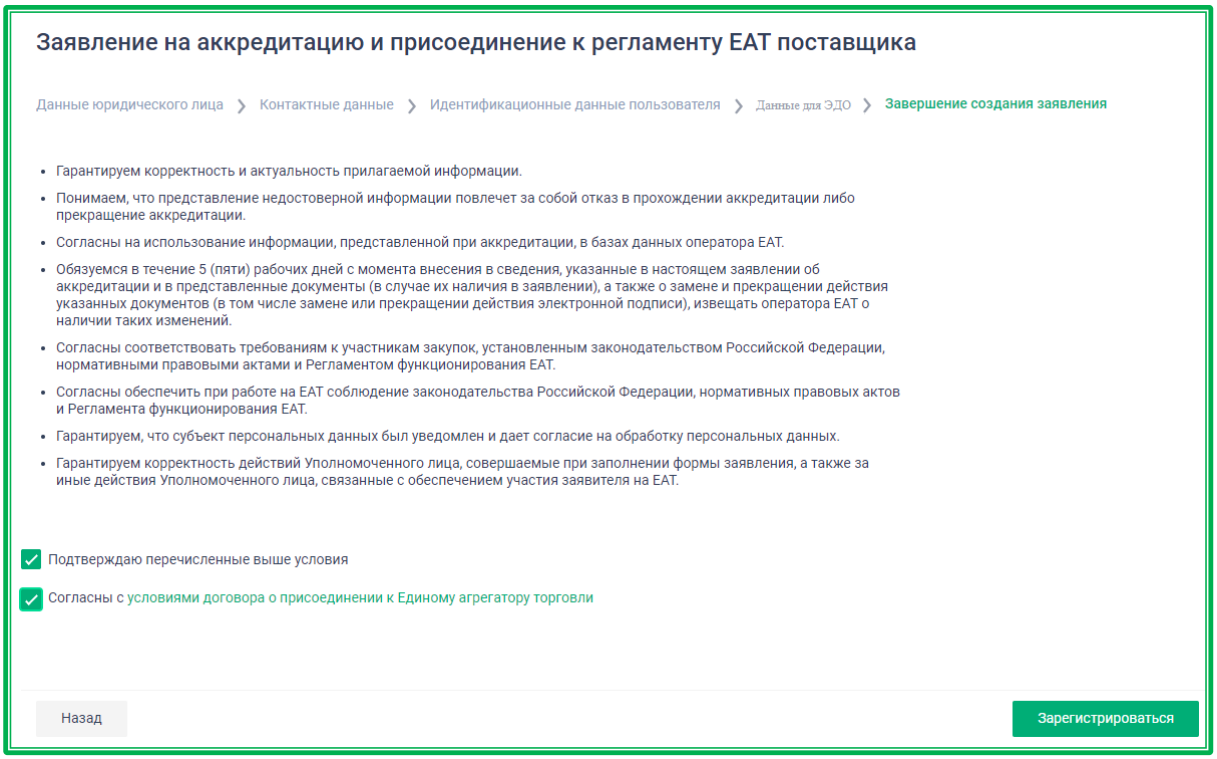


Рисунок 22 - Заявление на регистрацию: вкладка «Завершение создания заявления»

После заполнения всех данных, а также согласия с условиями аккредитации и договора о присоединении к Единому агрегатору торговли (отметки в соответствующих полях вкладки «Завершение создания заявления») станет доступна кнопка Зарегистрироваться.

При нажатии на кнопку Зарегистрироваться Система осуществляет проверку на корректность заполнения полей. Если все поля заполнены корректно, Система отображает форму запроса электронной подписи, содержащую все реквизиты заявления.

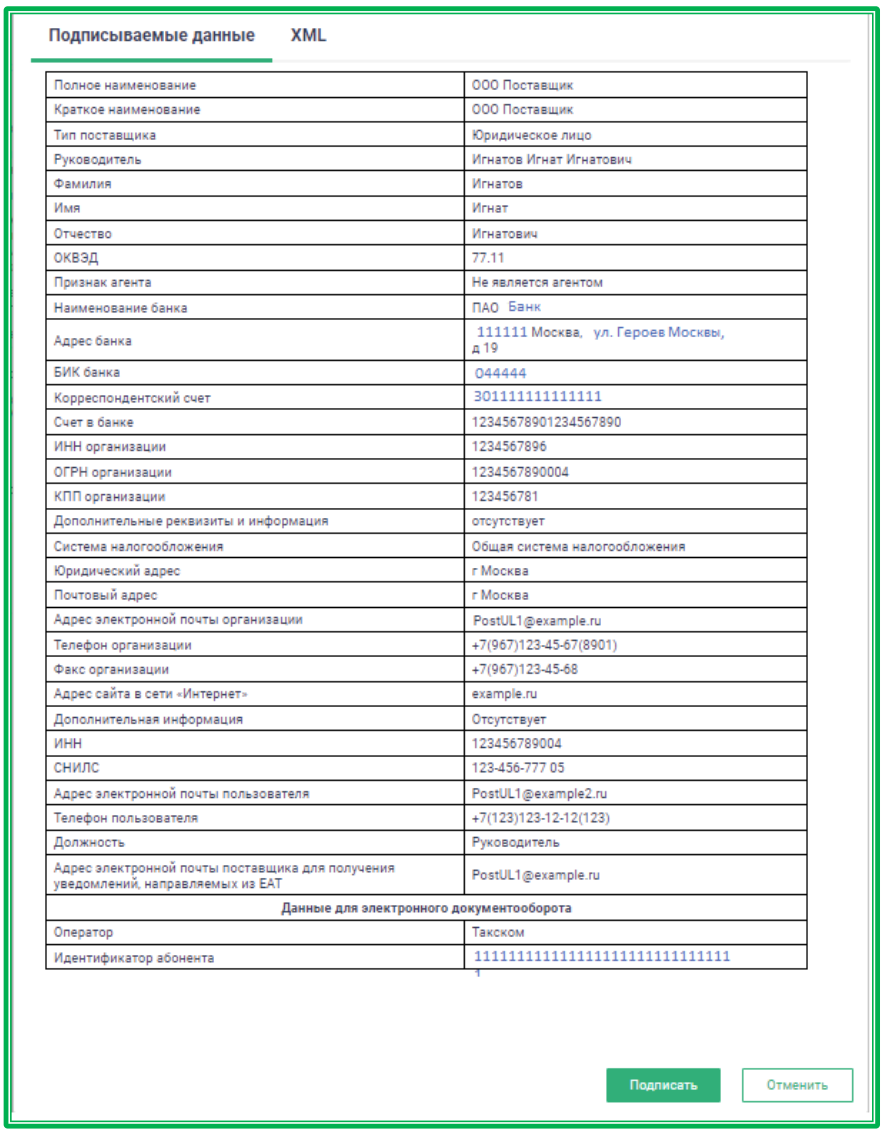


Рисунок 23 - Запрос подписания информации

Если все данные внесены верно, нажмите кнопку Подписать. В отдельном окне отобразится список в поле выбора сертификатов, выберите соответствующий и снова нажмите кнопку Подписать. Заявление будет подписано электронной подписью пользователя.

Далее пользователю отображается сообщение об успешном прохождении аккредитации. По клику на кнопку Войти открывается страница входа, где необходимо авторизоваться для начала работы.

Также на данной странице можно ознакомиться с информацией о действиях, необходимых для работы на ЕАТ.

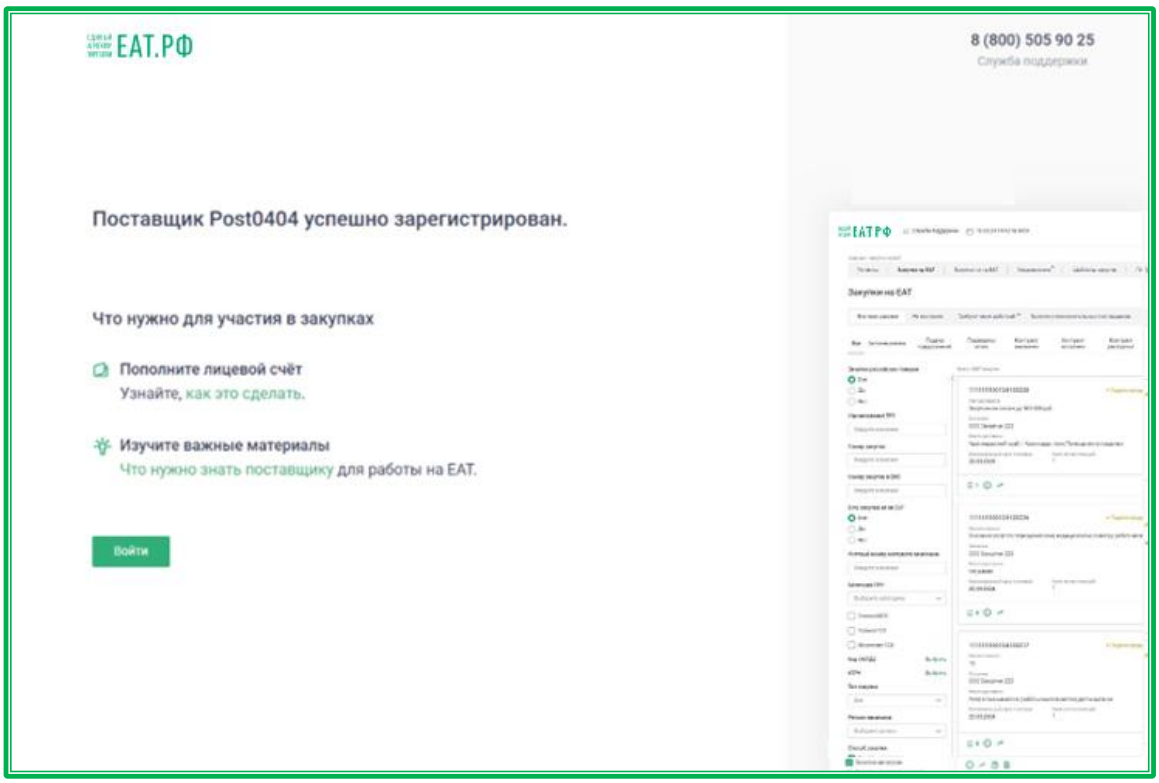


Рисунок 24 - Сообщение об успешном прохождении аккредитации и информация о дальнейших действиях, необходимых для работы на ЕАТ

После аккредитации поставщику присваивается признак «Аккредитован в ЕАТ» и статус «Активен».

Руководитель/Администратор организации, осуществлявший подачу заявления на аккредитацию, также автоматически аккредитуется в ЕАТ.

Примечание! Если пользователь является пользователем филиала ЕСИА аккредитовать такого Поставщика могут все пользователи филиала. При этом, если один из пользователей начал заполнять заявление и не завершил аккредитацию, у другого пользователя Поставщика есть возможность завершить аккредитацию. После успешного прохождения проверок и статусов организации пользователя, выполняется переход к созданию заявления на аккредитацию для данного филиала как самостоятельной организации. После выполнения аккредитации, пользователю, подавшему заявление, присваивается полномочие «Администратор организации».

1.4. Авторизация

Для авторизации пользователей организации с полномочием «Поставщик» на главной странице официального сайта ЕАТ нажмите на кнопку Личный кабинет, после чего отобразится окно выбора роли для работы в Системе. Кликните по строке «Поставщик». Отобразится окно входа/регистрации в Систему с тремя вариантами авторизации:

- по электронной подписи;
- с помощью ЕСИА;
- с помощью логина и пароля.

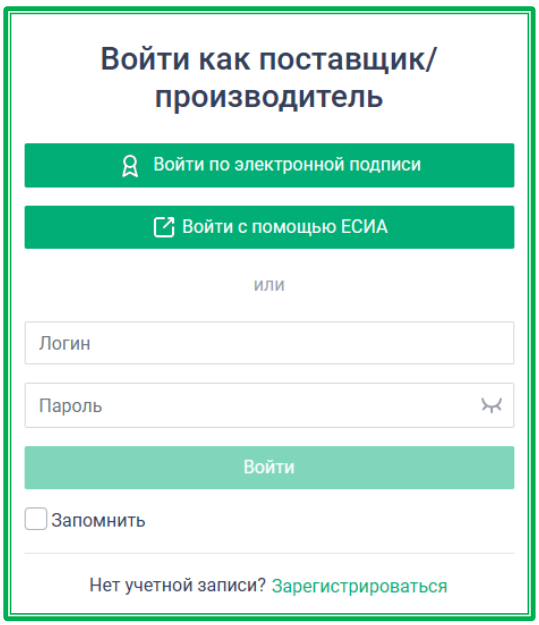


Рисунок 25 - Окно для выбора дальнейшего действия: авторизации или регистрации в Системе ЕАТ

1.4.1. Авторизация по электронной подписи

В окне входа/регистрации нажмите кнопку Войти по электронной подписи. В окне выбора сертификата отметьте необходимый для работы и нажмите Далее.

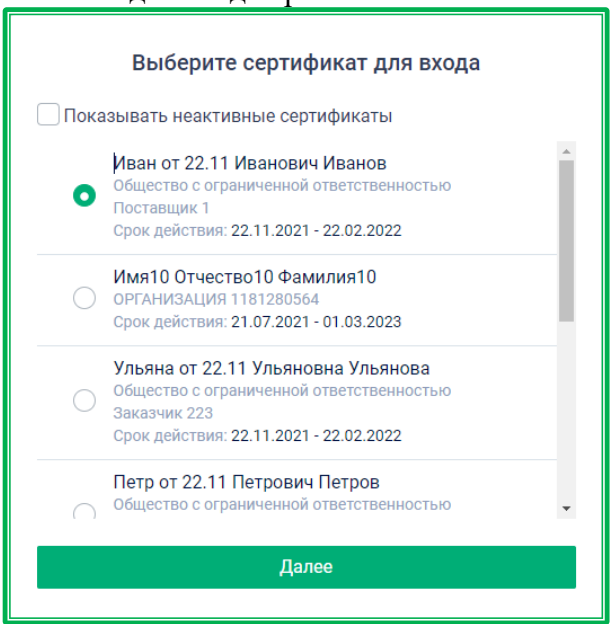


Рисунок 26 - Окно выбора сертификата для работы в Системе ЕАТ

Если пользователь зарегистрирован в Системе в качестве Поставщика, произойдет переход в Личный кабинет. **Обратите внимание,** что при авторизации с регистрационными данными пользователя в качестве Заказчика, Система соответственно авторизует в ЛК Заказчика. Однако при этом появляется сообщение об ошибке доступа как Поставщика с предложением вернуться на предыдущую страницу.

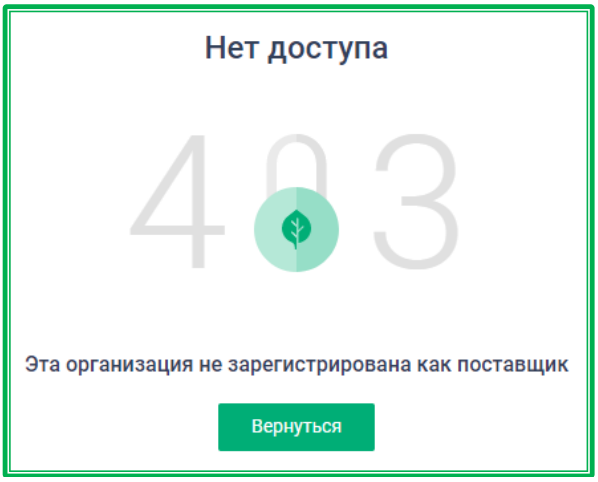


Рисунок 27 - Сообщение об ошибке доступа

ВНИМАНИЕ! Зарегистрированным пользователям ЕАТ с сертификатами электронной подписи, выпущенными Федеральным Казначейством, в случае перевыпуска сертификата необходимо дождаться обновления данных из ЕИС. Обновление данных обычно происходит в течение 24 часов.

1.4.2. Авторизация Поставщика с помощью ЕСИА

В окне Входа / Регистрации нажмите кнопку Войти с помощью ЕСИА. На странице авторизации в ЕСИА введите требуемые данные и нажмите на кнопку Войти.

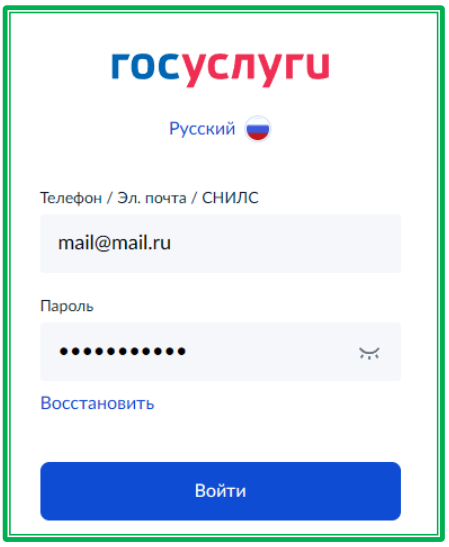


Рисунок 28 - Ввод данных в системе ЕСИА

Если учетная запись связана с несколькими организациями, выберите нужную нажмите на кнопку «**Подтвердить**».

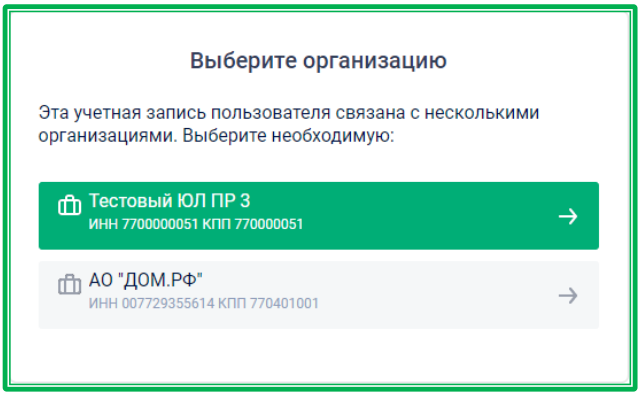


Рисунок 29 - Окно выбора организации

Авторизация в Личном кабинете организации поставщика пройдена.

Если организация пользователя ранее зарегистрирована в ЕАТ, а пользователь имеет активную учетную запись в ЕСИА, но не зарегистрирован в ЕАТ, выполняется автоматическая регистрация пользователя с данными, соответствующими внесенным в базу данных ЕСИА. При автоматической регистрации Система авторизует пользователя в Личном кабинете.

В случаях, если пользователь не найден или имеет признак «Не зарегистрирован в ЕАТ», Система отображает информационное сообщение о невозможности авторизации и последующих необходимых действиях.

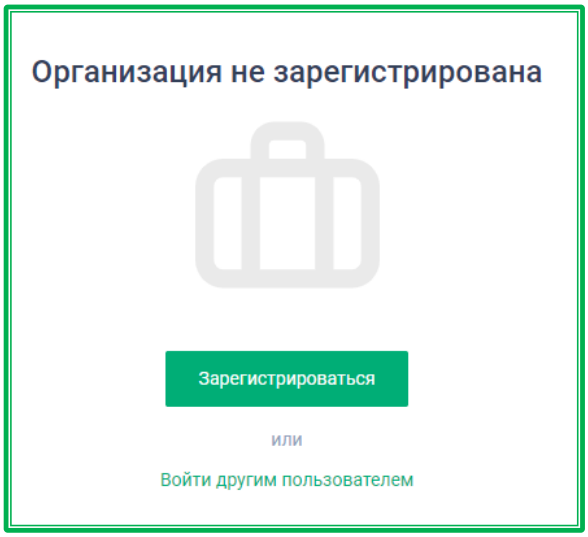


Рисунок 30 - Сообщение о невозможности авторизации

1.4.3. Авторизация с помощью логина и пароля

В окне входа/регистрации заполните соответствующие поля «Логин» «Пароль» и нажмите кнопку Войти.

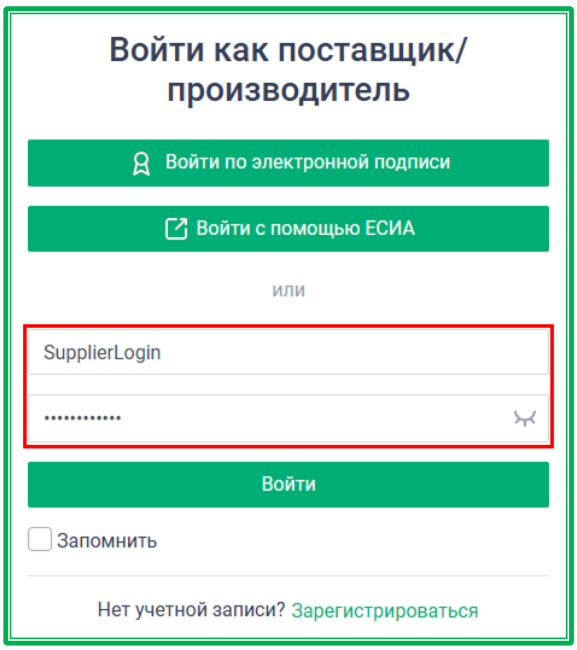


Рисунок 31 - Авторизация с помощью логина и пароля

Авторизация в Личном кабинете организации Поставщика пройдена.

В случае неверного ввода данных под строкой для ввода пароля отобразится сообщение об ошибке.

2. Лист регистрации изменений

Версия документа	Дата выпуска	Описание изменений
1.44	15.07.2020	Начальная версия документа
2.0	20.10.2020	Корректировка документа в соответствии с версией 2.0
2.1	19.12.2020	Корректировка документа в соответствии с версией 2.1
2.3.0	15.02.2021	Корректировка в соответствии с версией сайта 2.3.0
2.5.0	31.03.2021	Добавлена возможность введения КПП крупнейшего налогоплательщика
2.6.0	20.04.2021	Корректировка документа в соответствии с версией 2.6.0
2.13.0	25.08.2021	Добавлена возможность внесения данных для ЭДО на этапе аккредитации организации
2.14.0	09.09.2021	Корректировка документа в соответствии с версией 2.14.0
2.18.0	15.11.2021	Корректировка документа в соответствии с версией 2.18.0
2.22.0	09.02.2022	Корректировка документа в соответствии с версией 2.22.0
2.32.0	03.10.2022	Корректировка документа в соответствии с версией 2.32.0
2.43.0	23.06.2023	Корректировка документа в соответствии с версией 2.43.0
2.52.0	07.03.2024	Корректировка документа в соответствии с версией 2.52.0
2.53.0	10.04.2024	Корректировка документа в соответствии с версией 2.53.0
2.57.0	22.07.2024	Корректировка документа в соответствии с версией 2.57.0
2.66.0	25.03.2025	Добавлен блок по авторизации в личном кабинете. Блок перенесен из руководства пользователей, без изменений
2.69.0	23.06.2025	Корректировка документа в соответствии с версией 2.69.0
2.71.0	12.08.2025	Актуализированы ссылки на Регламент функционирования ЕАТ.
2.73.3	16.12.2025	Корректировка документа в соответствии с версией 2.73.3
2.74.0	28.01.2025	Корректировка документа в соответствии с версией 2.74.0